

ПРИНЯТО

Управляющим Советом

МАДОУ «Детский сад №79» г. Стерлитамак РБ

(Протокол № 4 «31» 05 2023г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАДОУ «Детский сад №79»

г. Стерлитамак РБ

№ 162 от «31» 05 2023 г.



**Положение
о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления воспитанников**

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №79» городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

(законных представителей) воспитанников

МАДОУ «Детский сад №79» г. Стерлитамак РБ

Протокол № 4 «31» 05 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления, воспитанников (далее Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №79» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее учреждение) регулирует порядок и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями), Уставом Учреждения, иными нормативными и локальными актами.

2. Порядок, условия и основания перевода воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести ребёнка в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

1) обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктом 8.9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681);

2) после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

1) осуществляют выбор частной образовательной организации;

2) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребёнка по адаптированный образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных

условий для организации обучения и воспитания ребёнка– инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

3) после получения информации о наличии свободного места обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. Заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет на электронный адрес: skazka.79@gmail.com.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий в трёхдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее-личное дело) с описью содержащихся в нём документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нём документов.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.9. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.10. В заявление о зачислении в Учреждение в порядке перевода фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно–программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.11. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования, выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.12. После приема заявления и личного дела Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.13. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней, с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении в Учреждение.

2.14. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распределительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. Учреждение в случае прекращения своей деятельности:

1) уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения;

2) размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление содержит: сроки предоставления письменных согласия родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

1) в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

2) в случае приостановления действия лицензии-в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральном органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения.

3.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает распорядительный акт об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) указывают об этом в письменном заявлении.

3.7. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.8. В случае приема обучающихся в порядке перевода в Учреждение из организации, прекращающий деятельность:

- 1) Подает информацию Учредителю о возможности приема обучающихся в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса.
- 2) Принимает от исходной организации списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
- 3) На основании представленных документов Учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
- 4) В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории и направленности группы.
- 5) На основании переданных личных дел в Учреждении на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей).

4. Порядок перевода в Учреждении из группы в другую группу

4.1. Перевод воспитанников в Учреждении из группы в другую группу осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
- в группу компенсирующей направленности;
- при переводе в следующую возрастную группу.

4.2. Порядок перевода по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника.

4.2.1. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

4.2.2. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- 2) дата рождения воспитанника;
- 3) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- 4) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

4.2.3. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу, регистрируется в Журнале приема заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

4.2.4. Заведующий или исполняющий обязанности заведующего лицом издает приказ о переводе воспитанника в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника Учреждения из группы в группу. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

4.3. Порядок перевода в группу компенсирующей направленности.

4.3.1. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения психолога – педагогической комиссии.

4.3.2. Перевод в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заявления. В заявлении указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- 2) дата рождения воспитанника;
- 3) номер и направленность группы, которые посещают воспитанник;
- 4) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

4.3.3. К заявлению родителя (законного представителя) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-педагогической комиссии.

4.3.4. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу компенсирующей направленности, регистрируется в Журнале приема заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3.5. С родителем (законным представителем) воспитанника заключается дополнительное соглашение к Договору об образовании, в котором фиксируются изменения условий договорных обязательств.

4.3.6. После подписания дополнительного соглашения заведующий или исполняющий обязанности заведующего лицом издает приказ о переводе воспитанников в течение трёх рабочих дней со дня регистрации заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника Учреждения из группы в группу. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведён другую группу.

4.4. Порядок перевода воспитанника в следующую возрастную группу.

4.4.1. Основанием для перевода воспитанника в следующую возрастную группу является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением, о переводе воспитанника с указанием номера группы, возрастной категории, направленности группы в который осуществляется перевод.

4.4.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода.

5. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

5.1. Перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности и др.

5.2. Заведующий детским садом издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключённый с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа об отчислении в порядке перевода с даты отчисления воспитанника.

5.3. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в детском саду вместе с личными делами воспитанников в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.

6. Порядок и основания отчисления воспитанников

6.1. Отчисления воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), или по окончании срока действия Договора об образовании в связи с окончанием получения воспитанником образования.

6.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора об образовании в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.3. Основанием для отчисления до окончания срока действия Договора является приказ по Учреждению об отчислении воспитанника

6.4. Основанием для отчисления до окончания срока действия Договора является заявление Родителя, и последующее издание приказа заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

6.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются от даты отчисления, указанной в приказе об отчислении воспитанника из Учреждения.

7. Порядок и основания восстановления воспитанника

7.3. Восстановление обучающегося в Учреждение осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) и оформляется приказом заведующего Учреждением о восстановлении воспитанника на обучение в течение трёх дней со дня регистрации заявления.



Простинковано, пронумеровано,
закреплено печатью 17 листов.
Заведующий МАДОУ «Детский сад №79»
_____ и. Абдрахманова

